MONTANA
ART DECO HOTEL LUZERN

IHR SEMINAR AN FANTASTISCHER LAGE

MONTANA BUSINESS CENTER

Ihr Seminar an fantastischer Lage
Wir bieten Ihnen grosszügige Räumlichkeiten, ein flexibles, modulares Angebot und individuelle Betreuung für Ihren Anlass.

Entdecken Sie die Konferenz- und Seminarräume im «besten 4-Sterne Stadthotel der Schweiz». Hell, lichtdurchflutet, klimatisiert und mit atemberaubendem Blick auf den Vierwaldstättersee, die Zentralschweizer Berge und die Stadt Luzern.

Herzlichst,

Ihr MONTANA-Team

KONTAKT

ART DECO HOTEL MONTANA, Adligenswilerstrasse 22, 6006 Luzern
Nathalie Hüsser, Leiterin Seminar, +41 41 417 35 74, nathalie.huesser@hotel-montana.ch

INHALT

1. WIR STELLEN UNS VOR 2
2. ANREISE 2
3. UNSERE RÄUMLICHKEITEN 3
   3.1 Boardrooms 3
   3.2 Pavillon 4
   3.3 Art Deco Saal 5
4. MONTANA CREATIVE ROOM 6
5. INFRASTRUKTUR 7
6. ÜBERSICHT SEMINARPAUSCHALEN 2020 8
7. SEMINARPAUSCHALEN IM DETAIL 9
8. GASTRONOMIE & BESONDERE LOKALITÄTEN 11
9. IHR RAHMENPROGRAMM 12
10. ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN 13

1. WIR STELLEN UNS VOR

Das «beste 4-Stern Stadthotel der Schweiz» befindet sich an erhöhter Lage unweit vom Stadtzentrum entfernt und bietet eine atemberaubende Aussicht auf den Vierwaldstättersee, die Stadt Luzern und die Zentralschweizer Berge. 42 Art Deco-Zimmer und 19 Penthouse-Zimmer, herausragende Gastronomie mit dem Scala Restaurant (15 Punkte Gault&Millau) und dem Kitchen Club, vielseitige Events in der Louis Bar und Zigarren in der Hemingway Rum Lounge - das alles bietet Ihnen "das Hotel, das lebt".

Lassen Sie sich durch das spezielle Ambiente und die einzigartige Lage verzaubern. Unsere Mitarbeitenden machen Ihren Aufenthalt zu einem einmaligen Erlebnis und setzen das «Chriesi» auf Ihre Sahnetorte.

2. ANREISE

Anreise mit dem ÖV
Vom Bahnhof Luzern fahren Sie mit dem Bus Nr. 6, 8 oder 24 in ca. 5 Minuten bis zur Haltestelle Casino/Palace. Anschliessend lassen Sie sich mit der gegenüber liegenden Hotelstandseilbahn kostenlos in die Lobby transportieren. Das «MONTANA-Bähnli» ist die kürzeste Standseilbahn der Schweiz und fährt auf Knopfdruck.

Anreise mit dem Auto
Ab Zürich Flughafen sind es via Autobahn A4 ca. 65 Kilometer, resp. rund 50 Minuten Reisezeit. Falls Sie mit dem Auto anreisen, parkieren Sie am besten im Parkhaus Casino. Anschliessend überqueren Sie nur noch die Strasse und fahren mit dem Bähnli bis ins MONTANA. Für grössere Gesellschaften empfehlen wir eine Vorreservation im Parkhaus-Casino (CHF 5.50 Grundgebühr pro Platz, Parkgebühr nach Parkdauer).

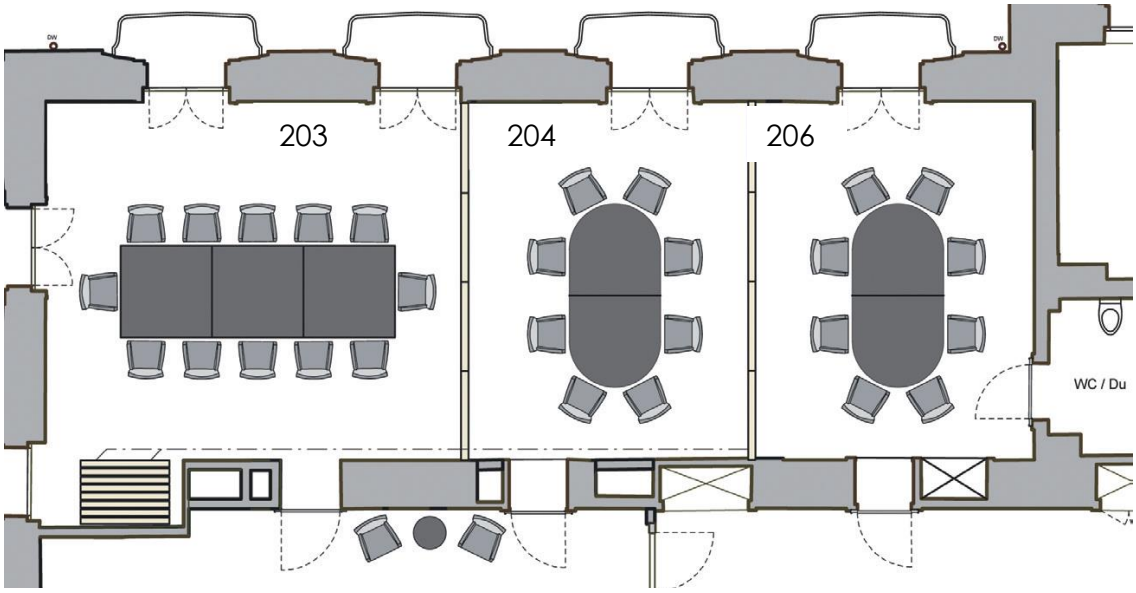
Parkplätze
Vor dem Hotel stehen nur begrenzt Parkplätze zur Verfügung, welche nicht reserviert werden können. Weitere Parkplätze in der Nähe finden Sie in der blauen Zone und im Parkhaus Casino-Palace. Für Gäste die an einem Seminar teilnehmen und übernachten, reservieren wir Garagenplätze in unserer Parkgarage, vis-à-vis des Hoteleingangs, zum Preis von CHF 25 pro Nacht. Zudem sind drei Parkplätze für E-Cars verfügbar.

3. UNSERE RÄUMLICHKEITEN

3.1 BOARDROOMS

Unsere insgesamt vier Boardrooms befinden sich in der 2. und 3. Etage des Hotelgebäudes und lassen sich individuell verbinden und teilen.

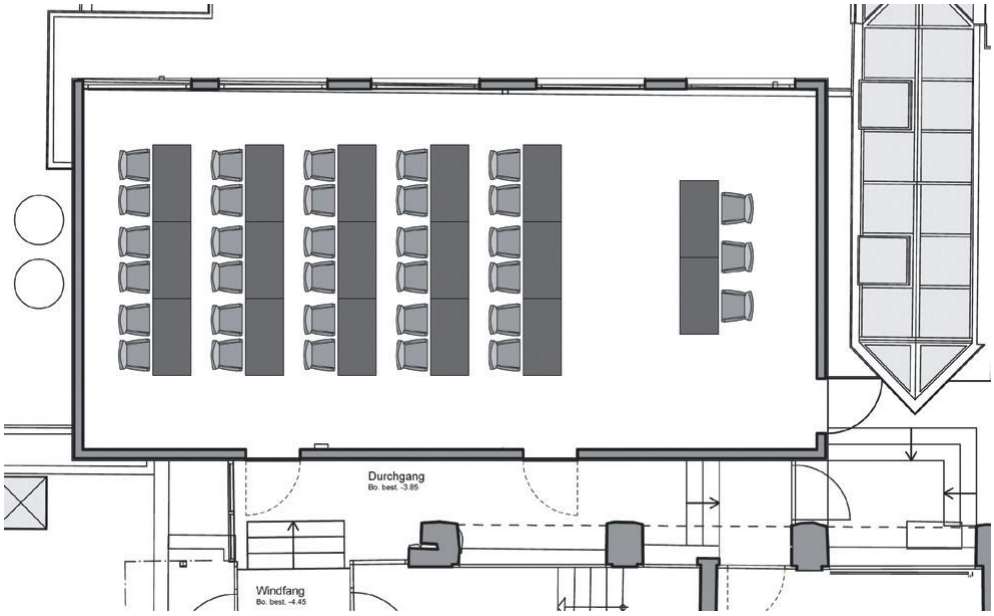
Boardroom	201/301	203	204/206
Fläche	30 m²	38 m²	24 m²
Bestuhlung Blocktisch für Pers.	10	12	8
Boardroom	203+204	204+206	203+204+206
Fläche	62 m²	48 m²	86 m²
Bestuhlung Blocktisch für Pers.	23	16	28
Raummiete in CHF			
Ganzer Tag bis 17 Uhr	250	250	250
Halber Tag	180	180	180



3.2 PAVILLON

Unser Pavillon befindet sich im UG mit Blick auf den Pilatus und den Vierwaldstättersee. Der 87 m² grosse Raum lässt sich in zwei kleinere Räume unterteilen.

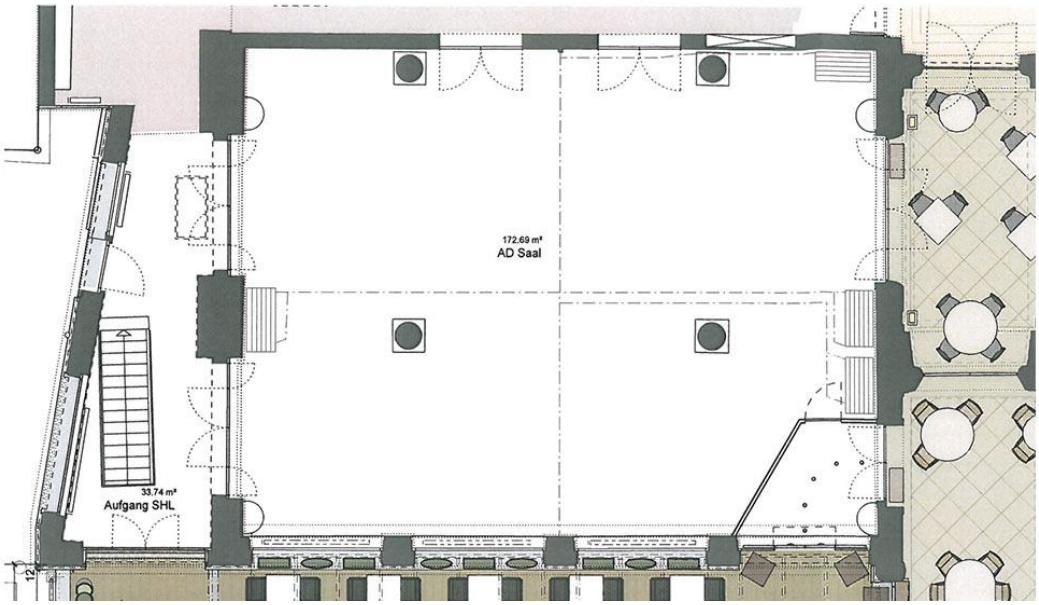
Pavillon	Pavillon Komplett	Pavillon Rigi	Pavillon Pilatus
Fläche	87 m²	52 m²	35 m²
Bestuhlung für Pers.			
Konzert	60	-	-
Seminar	36	24	18
U-Form	28	12	14
Blocktisch	-	16	16
Cocktail	80	-	-
Raummiete in CHF			
Ganzer Tag bis 17 Uhr	900		
Halber Tag	600		



3.3 Art Deco Saal

Der historische Art Deco Saal im Erdgeschoss überzeugt durch seine Grosszügigkeit.

Art Deco Saal	
Fläche	154 m²
Bestuhlung für Pers.	
Konzert	130
Bankett	110 (mit Tanzfläche 80)
Seminar	60
Cabaret	80
U-Form	26
Cocktail	160
Saalmiete in CHF	
Ganzer Tag bis 17 Uhr	1'500
Halber Tag	900



4. MONTANA CREATIVE ROOM

Buchen Sie den MONTANA Creative Room für kreative Meetings, Brainstormings und Workshops in innovationsfördernder Umgebung. Die flexible Möblierung, Kreativ- & Präsentations-Wände sowie viele verschiedene Gestaltungs-Tools ermöglichen es, der Fantasie der Teilnehmer freien Lauf zu lassen. Happy Coffee Breaks sorgen für Spiel, Überraschung und Teambuilding in einem – ideal, um sich für neue Ideen inspirieren zu lassen

Tagespauschale (10-25 Personen)

- Happy Coffee-Break vormittags & nachmittags
- Lunchbuffet im Scala Restaurant, inkl. Mineralwasser und Kaffee
- Mineralwasser, Kaffee und Tee durchgehend verfügbar

Creative Room (87m²) für kreatives und agiles Arbeiten

- Magnetische und beschriftbare Kreativwand (6x2,5m)
- Verschiedene Sitz- & Steh-Gelegenheiten für agiles Arbeiten
- Das etwas andere Notizmaterial
- 3 Raumdüfte zur Auswahl für Kreativität, Lebensfreude oder Inspiration
- Technische Grundausstattung:
  - 1 Beamer mit Leinwand
  - 1 Flipchart
  - W-LAN

Play Room (40m²) für kreatives Arbeiten und Auflockerung

- Legowand (4x1,5m) mit grosser Auswahl an Lego
- Duplo-Sitzecke mit verschiedenen Hockern und Sofa
- Spielkiste mit kreativen Spielen
- 3 Raumdüfte zur Auswahl für Kreativität, Lebensfreude oder Inspiration
- Töggelikasten & Dart

CHF 111 pro Person

5. INFRASTRUKTUR

Technik zusätzlich buchbar	**Preis in CHF für 1 Tag**	**Preis in CHF für ½ Tag**
Beamer	250	200
Flipchart	30	15
Pinwand	30	15
Hoteleigene Hifi-Anlage mit Ansteckmikrofon, inkl. CD und Boxen, ohne technische Betreuung	300	180
Hifi-Anlage mit professioneller Betreuung	auf Anfrage	
Lautsprecherboxen für PC	20	15
Moderatorenkoffer	45	
Rednerpult (Tischmodell)	kostenlos	
Kopien schwarz/weiss (80g Papier)	0.50 / Stück	
Kopien farbig (80g Papier)	0.80 / Stück	
Konferenztelefon, inkl. Telefonkosten	200	130
Weitere Konferenztelefone	auf Anfrage	
W-LAN	kostenlos	

Benötigen Sie technische Hilfsmittel, die nicht aufgelistet sind? Wir organisieren diese gerne für Sie!

Alle Preise verstehen sich in Schweizer Franken, inkl. MwSt. (Preisänderungen vorbehalten).

6. ÜBERSICHT SEMINARPAUSCHALEN 2020

	24-Std. Pauschale	**Tages-pauschalen**		**Halbtages-pauschalen**		
Ab Anzahl Personen buchbar	ab 10	ab 10	2-9	ab 10	ab 10	2-9
Übernachtung im Einzelzimmer oder Doppelzimmer z. Einzelnutzung nach Verfügbarkeit	✓	-	-	-	-	-
Reichhaltiges Frühstück	✓	-	-	-	-	-
Kaffeepause Vormittag und/oder Nachmittag	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2-Gang Lunchbuffet inkl. Mineralwasser und Kaffee	✓	✓	✓	✓	-	✓
Mineralwasser mit/ohne Kohlensäure im Plenum	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Getränke Kaffee, Tee und Säfte vor dem Raum	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3-Gang Dinner inkl. Mineralwasser	✓	-	-	-	-	-
Saalmiete inkl. Block & Kugelschreiber	✓	✓	-	✓	✓	-
Technische Grundausstattung 1 Beamer mit Leinwand 1 Flipchart 1 Moderatorenkoffer WLAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Preise in CHF pro Person	395*	99	76	77	38	64
Raummiete falls nicht inkludiert in Pauschale	-	-	250	-	-	180

* Aufpreis auf die 24-Stundenpauschale in den Monaten Juni, August, September CHF 50
Aufpreis für ein garantiertes Zimmer zur Seeseite CHF 65

Einzelleistungen in CHF pro Person	CHF
3-Gang Businesslunch	47
2-Gang Businesslunch	39
Begrüssungskaffee mit Kaffee und Gipfeli	8.50
Kaffeepause mit Jus, Obst und Gebäck	13
Mineralwasser, pauschal halber Tag	7
Mineralwasser, pauschal ganzer Tag	10
Kaffee, pauschal halber Tag	4.50
Kaffee, pauschal ganzer Tag	8.50

7. SEMINARPAUSCHALEN IM DETAIL

24-Stundenpauschale (ab 10 Personen, auf Anfrage)

- Eine Übernachtung im Art Deco-Einzelzimmer oder Doppelzimmer zur Einzelnutzung (Lage nach Verfügbarkeit)
- 1 reichhaltiges Frühstück vom Buffet
- Je eine abwechslungsreiche Kaffeepause vormittags und nachmittags mit Gebäck und Früchtekorb
- 2-Gang Lunchbuffet im Scala Restaurant, inklusive Mineralwasser und Kaffee
- Mineralwasser während der Sitzung
- Kaffee, Tee und Säfte durchgehend vor dem Raum
- 3-Gang Abendessen im Scala Restaurant, inkl. Mineralwasser
- Saalmiete Plenum mit Notizblock und Kugelschreiber
- Technische Grundausstattung
  - Moderatorenkoffer
  - 1 Beamer mit Leinwand
  - 1 Flipchart
  - W-LAN

CHF 395 pro Person

+ Aufpreis in den Monaten Juni, August und September	CHF 50 pro Person
+ für ein garantiertes Zimmer zur Seeseite (auf Anfrage)	CHF 65 pro Person

Tagespauschale (ab 10 Personen)

- Je eine abwechslungsreiche Kaffeepause vormittags und nachmittags mit Gebäck und Früchtekorb
- 2-Gang Lunchbuffet im Scala Restaurant, inklusive Mineralwasser und Kaffee
- Mineralwasser während der Sitzung
- Kaffee, Tee und Säfte durchgehend vor dem Raum
- Saalmiete Plenum mit Notizblock und Kugelschreiber
- Technische Grundausstattung
  - Moderatorenkoffer
  - 1 Beamer mit Leinwand
  - 1 Flipchart
  - W-LAN

CHF 99 pro Person

Halb-Tagespauschale mit Lunch (ab 10 Personen)

- Eine abwechslungsreiche Kaffeepause vormittags oder nachmittags mit Gebäck und Früchtekorb
- 2-Gang Lunchbuffet im Scala Restaurant, inklusive Mineralwasser und Kaffee
- Mineralwasser während der Sitzung
- Kaffee, Tee und Säfte durchgehend vor dem Raum
- Saalmiete Plenum mit Notizblock und Kugelschreiber
- Technische Grundausstattung
  - Moderatorenkoffer
  - 1 Beamer mit Leinwand
  - 1 Flipchart
  - W-LAN

CHF 77 pro Person

Tagespauschale (2-9 Personen)

- Je eine abwechslungsreiche Kaffeepause vormittags und nachmittags mit Gebäck und Früchtekorb
- 2-Gang Lunchbuffet im Scala Restaurant, inklusive Mineralwasser und Kaffee
- Mineralwasser während der Sitzung
- Kaffee, Tee und Säfte durchgehen vor dem Raum
- Notizblock und Kugelschreiber
- Technische Grundausstattung
  - Moderatorenkoffer
  - 1 Beamer mit Leinwand
  - 1 Flipchart
  - W-LAN

CHF 76 pro Person
+ Saalmiete à CHF 250

Halb-Tagespauschale mit Lunch (2-9 Personen)

- Eine abwechslungsreiche Kaffeepause vormittags oder nachmittags mit Gebäck und Früchtekorb
- 2-Gang Lunchbuffet im Scala Restaurant, inklusive Mineralwasser und Kaffee
- Mineralwasser während der Sitzung
- Kaffee, Tee und Säfte durchgehen vor dem Raum
- Notizblock und Kugelschreiber
- Technische Grundausstattung
  - Moderatorenkoffer
  - 1 Beamer mit Leinwand
  - 1 Flipchart
  - W-LAN

CHF 64 pro Person
+ Saalmiete à CHF 180

8. GASTRONOMIE & BESONDERE LOKALITÄTEN

Gastronomie
Scala Restaurant (70 Plätze) mit Cheminée-Teil (40 Plätze), Scala Terrasse (100 Plätze)
Die mit 15 Gault&Millau Punkten bewertete MONTANA-Küche ist mediterran geprägt und spiegelt die Leichtigkeit des Südens wider. Unser Küchenchef Johan Breedijk legt grossen Wert auf exzellente Produkte und eine frische Zubereitung. Wo immer möglich verwendet er saisonale Zutaten aus der Region. Johan Breedijk und sein Team kochen mit Leidenschaft, die Sie schmecken.

Kitchen Club
Unsere Philosophie «Mittendrin statt nur nebenan». Der Kitchen Club lässt die Gäste in die kulinarische Welt des Hotels eintauchen. Eine Rolltreppe führt Sie ins Herz der Hotelküche, wo Sie unseren Köchen live bei der Kreation Ihres Menus zusehen können. Nehmen Sie Platz am Kitchen Table für bis zu 26 Personen inmitten der 15 Punkte Gault&Millau Küche und sehen, riechen, hören, fühlen und schmecken Sie – das einzigartige Konzept für alle Sinne. Ideal für ein Dinner der anderen Art.

Beach Club / Winter Wonderland
Lassen Sie den harten Seminartag hinter sich und geniessen Sie zum Feierabend sommerliches Strandfeeling über den Dächern von Luzern. Im MONTANA Beach Club verwöhnen wir Sie unter freiem Himmel mit erfrischenden Drinks, feinsten Apero-Häppchen und einer atemberaubenden Aussicht über den Vierwaldstättersee und die Zentralschweizer Berge.
Im Winter verwandelt sich der Beach Club in das gemütliche Winter Wonderland, wo Sie bei Glühwein und Häppchen das Weihnachtsessen einläuten können.

Louis Bar & Hemingway Rum Lounge
Die rauchfreie Louis Bar verfügt über 130 verschiedene Whiskys und ist ein weit über die Stadtgrenze hinaus bekannter Treffpunkt für Liebhaber des Old Time Jazz, Blues, Dixie und Swing.
In der angrenzenden Hemingway Rum Lounge ermöglichen eine schöne Zigarrenauswahl zusammen mit einem modernen Rauchabzug inmitten einer der grössten Rumsammlung der Schweiz eine kleine Auszeit mit Stil.

Massagen
Geniessen Sie eine Auszeit im MONTANA und lassen Sie sich mit einer wohltuenden Massage nach einem erfolgreichen Seminar verwöhnen.

9. IHR RAHMENPROGRAMM

Um die ganze Seminaratmosphäre nach einem anstrengenden Tag zu durchbrechen, helfen wir Ihnen gerne, das treffende Rahmenprogramm zu gestalten.

Olivenöl-Tasting
Wie schmeckt, riecht und fühlt sich ein Olivenöl im Gaumen an? Kommen Sie in den Genuss eines angeleiteten Olivenöl-Tastings im Kitchen Club mit unserem Chefkoch Johan Breedijk und seinem Team.

- Olivenöl-Tasting im Kitchen Club für CHF 10 pro Person
- 15 Minuten
- Ab 8 bis maximal 26 Personen

Kochkurs
Mit den Tipps und Tricks des Chefkochs Johan Breedijk kreieren Sie anschliessend zuhause Ihr eigenes Gault&Millau-Menu! Erleben Sie einen Gourmet-Kochkurs inmitten der Hotelküche.

- Kochkurs inkl. 3-Gang Menu, Apero, Weinbegleitung, Mineral & Kaffee und Rezeptbuch für CHF 215 pro Person
- 4 Stunden
- Ab 8 bis maximal 12 Personen

Whisky Tasting
Die Louis Bar verfügt mit rund 130 verschiedenen Whiskys eine der wertvollsten Sammlungen der Schweiz. Degustieren Sie 4 Whiskys verschiedener Regionen, von uns für Sie ausgewählt und tauchen Sie ein in die Welt der Single Malts.

- Whisky-Tasting Classic für CHF 35 pro Person (Upgrade möglich)
- 15-minütige Einführung zu Beginn
- Ab 6 bis maximal 20 Personen

Weitere Rahmenprogramme wie Risotto Kochen, ein Rum-Tasting, Cocktail-Schulung und Hausführungen finden Sie unter www.hotel-montana.ch/rahmenprogramm. Haben Sie weitere Ideen? Gerne stellen wir zusammen mit Ihnen das passende Programm auf die Beine.

10. ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Diese Geschäftsbedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen Ihnen als Veranstalter und dem ART DECO HOTEL MONTANA (nachstehend ADHM).

1. Geltungsbereich

Diese Geschäftsbedingungen gelten für das Bereitstellen von Konferenz-, Bankett- und Seminarräumlichkeiten sowie für alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen und Lieferungen des ADHM einschliesslich der Vermietung von Hotelzimmern an den Veranstalter und die Veranstaltungsteilnehmer. Es gelten ausschliesslich die Geschäftsbedingungen des ADHM. Geschäftsbedingungen des Veranstalters werden auch dann nicht Vertragsinhalt, wenn ihnen nicht ausdrücklich widersprochen wurde.

2. Reservationen

Zwischen dem Veranstalter und dem ADHM kommt ein Vertrag zustande, wenn
a) eine Offerte des ADHM durch den Veranstalter schriftlich rückbestätigt wurde oder
b) eine Anfrage des Veranstalters durch das ADHM schriftlich bestätigt wurde.
Änderungen des Vertragsinhalts sind erst verbindlich, wenn sie durch das ADHM schriftlich bestätigt wurden.

2.1 Offerten

Die Annahmefrist für Offerten des ADHM beträgt 14 Tage, sofern keine abweichende Frist vereinbart wurde. Danach ist das ADHM nicht mehr an die Offerte gebunden. Das ADHM behält sich vor, aus wichtigem Grund von einer Offerte vor Ablauf der Annahmefrist zurückzutreten.
Das ADHM empfiehlt bei jeder Reservation die offerierten Räumlichkeiten im Voraus zu besichtigen.

2.2 Optionen

Optionen sind für beide Parteien während der vereinbarten Optionsfrist verbindlich. Nach Ablauf der Optionsfrist behält sich das ADHM das Recht vor, über die reservierten Daten und Leistungen zu verfügen.

3. Änderungen der Teilnehmerzahl und Veranstaltungszeit

Der Veranstalter ist verpflichtet, dem ADHM Änderungen der Teilnehmerzahl so früh wie möglich bekannt zu geben. Das ADHM ist grundsätzlich bemüht, nicht in Anspruch genommene Reservationen anderweitig zu gleichen Bedingungen zu vergeben. Gelingt dies, werden dem Veranstalter keine Kosten berechnet.

3.1 Die genaue Teilnehmerzahl ist dem ADHM spätestens 48 Stunden vor der Veranstaltung mitzuteilen. Diese Angabe bildet die Verrechnungsgrundlage. Nehmen mehr Teilnehmer als mitgeteilt an einer Veranstaltung teil, wird die tatsächliche Teilnehmerzahl berechnet. Das ADHM garantiert die Bereitstellung der vereinbarten Leistungen bis zu einer Anzahl von 5 % zusätzlicher Teilnehmer zu den vereinbarten Konditionen.

3.2 Bei Abweichungen der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist das Hotel berechtigt, die vereinbarten Preise neu festzulegen sowie andere Räumlichkeiten bereitzustellen, sofern dies dem Veranstalter zumutbar ist. Auf eine Unzumutbarkeit kann sich der Veranstalter nicht berufen, wenn zwingende Umstände wie z.B. behördliche Auflagen oder sicherheitstechnische Gründe die Zuweisung anderer Räumlichkeiten erfordern.

3.3 Bei einer Reduzierung der Teilnehmer (Seminar und Bankett) um mehr als 10% gegenüber der bestätigten Anzahl von Teilnehmern werden vom ADHM folgende Kosten für jeden nicht erschienenen Teilnehmer in Rechnung gestellt:

- bis 30 Tage vor dem Anlass	keine Kosten
- 29 bis 10 Tage vor dem Anlass	50% der vereinbarten Leistungen
- 9 und weniger Tage vor dem Anlass	100% der vereinbarten Leistungen

Sofern einzelne Leistungen im Zeitpunkt der Änderung der Teilnehmerzahl noch nicht festgelegt waren, kann eine Pauschale von bis zu CHF 500.00 pro Person berechnet werden.

Bei einer Reduzierung der Zimmerbuchungen gilt die Regelung unter Punkt 5.1. Bis 48 Stunden vor Anreise können 4 Zimmereinheiten kostenfrei annulliert werden (nicht gültig während Lucerne Festival Sommer).

3.4. Der Veranstalter übermittelt dem ADHM spätestens 10 Tage vor dem Anlass das detaillierte Programm, Angaben zur Einrichtung der Räumlichkeiten, Art und Umfang der technischen Hilfsmittel sowie alle Informationen, die das ADHM für eine reibungslose Durchführung des Anlasses benötigt. Vom ADHM erbetene zusätzliche Informationen sind vom Veranstalter mitzuteilen.

3.5. Verschieben sich die vereinbarten Anfangs- und Endzeiten der Veranstaltung, können die hierdurch entstehenden Kosten durch das ADHM berechnet werden. Dies gilt nicht, wenn das ADHM für die Verschiebung verantwortlich ist.

4. Buchung von Hotelzimmern

Der Bedarf an Hotelzimmern im Zusammenhang mit einer Veranstaltung muss dem ADHM spätestens zehn Tage vor der Veranstaltung mitgeteilt werden. Einen Anspruch auf die Bereitstellung von Zimmern hat der Veranstalter nur, wenn diese Bestandteil der Buchung der Gesamtveranstaltung waren. Das ADHM kann den Zimmerpreis berechnen, wenn reservierte Zimmer nicht in Anspruch genommen werden und nicht anderweitig vergeben werden können.

5. Rücktritt durch den Veranstalter

Absagen von Veranstaltungen müssen dem ADHM möglichst frühzeitig und schriftlich mitgeteilt werden.

5.1 Wird die Veranstaltung vollumfänglich durch den Veranstalter abgesagt, verrechnet das ADHM folgende Stornierungskosten:

- Bis 90 Tage vor dem vereinbarten Termin:	kostenfreie Stornierung
- 89 bis 60 Tage vor dem Termin:	25% der reservierten Leistungen
- 59 bis 30 Tage vor dem Termin:	50% der reservierten Leistungen
- 29 bis 15 Tage vor dem Termin:	75% der reservierten Leistungen
- 14 bis 3 Tage vor dem Termin:	95% der reservierten Leistungen
- 2 Tage bis zum Veranstaltungstag:	100% der reservierten Leistungen

5.2. Für Teilabsagen (Seminar und Bankette) gilt die Regelung unter Punkt 3.3. Massgebend für die Berechnung ist der Zugang der schriftlichen Annullation beim ADHM.

5.3. Wurden die reservierten Leistungen (Menu & Getränke) noch nicht festgelegt, gilt ein Betrag von CHF 120.00 pro Person als Berechnungsgrundlage.

6. Mitbringen von Speisen und Getränken

Der Veranstalter darf Speisen und Getränke zur Veranstaltung grundsätzlich nicht mitbringen.
Ausnahmen bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung mit dem ADHM. In diesen Fällen wird ein Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten (Servicegebühr) berechnet.

7. Zahlungsbedingungen

Rechnungen des ADHM sind innerhalb von 10 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug fällig. Die berechneten Leistungen gelten als vollständig und ordnungsgemäss erbracht, wenn der Veranstalter innerhalb der Zahlungsfrist keine Beanstandungen meldet.

7.1 Das ADHM behält sich die Anforderung einer Anzahlung von 50% der vereinbarten Leistungen vor. Bei Reservationen mit ausländischer Rechnungsadresse oder Reservationen aus dem Ausland kann eine Anzahlung von 100% der reservierten Leistungen beansprucht werden. Gerät der Veranstalter mit der Entrichtung der Anzahlung in Verzug, ist das ADHM zum Rücktritt vom Vertrag gemäss Ziffer 8.1 dieser Geschäftsbedingungen berechtigt. Die Anzahlung wird in den Fällen der Ziffern 3-5 dieser Geschäftsbedingungen auf die Kosten verrechnet.

7.2 Das ADHM behält sich vor, im Verzugsfalle die Kosten für Mahnungen, Adressermittlungen und Bonitätsprüfungen einschliesslich der Gebühren eines Rechtsanwalts zu erheben. Der Veranstalter erklärt sein Einverständnis mit der Berechnung dieser Kosten, auch soweit diese nach gesetzlichen Bestimmungen nicht oder nur teilweise erstattungsfähig sind.

8. Rücktritt durch das ADHM

Das ADHM ist jederzeit berechtigt aus wichtigem Grund vom Vertrag zurückzutreten. Wichtige Gründe sind insbesondere behördliche Auflagen und Verbote, Sicherheitsaspekte und Fälle höherer Gewalt sowie andere, vom ADHM nicht zu vertretende oder beeinflussbare Umstände. In diesen Fällen ist das ADHM bei der Organisation geeigneter Ersatzkapazitäten behilflich.

8.1 Das ADHM kann ferner unter folgenden Voraussetzungen vom Vertrag zurücktreten:
a) Es besteht begründeter Anlass zu der Annahme, dass die Veranstaltung oder deren Teilnehmer den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels oder seiner Gäste gefährden.
b) Das ADHM stellt fest, dass Veranstaltungen unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen oder eines anderen als des mitgeteilten Zwecks gebucht wurden.
c) Dritte, die auf Veranlassung des Veranstalters durch das ADHM in die Organisation der Veranstaltung einbezogen wurden, sind an der Leistungserbringung vollständig oder teilweise gehindert.

8.2 Das ADHM erklärt den Rücktritt, sobald es von den hierzu berechtigenden Gründen Kenntnis erlangt und informiert den Veranstalter unverzüglich. Schadensersatzansprüche gegen das ADHM kann der Veranstalter in allen genannten Fällen nicht geltend machen.

9. Weitere Regelungen

9.1 Verlängerung: Polizeistunde ist jeweils von Montag bis Sonntag um 00.30 Uhr. Gerne beantragen wir für Ihren Anlass eine Verlängerung (bis maximal 4 Uhr). Die Bewilligungskosten sowie die Mitarbeitermehrkosten verrechnet das ADHM dem Gast wie folgt weiter:
ab 00.30 bis 2 Uhr pauschal CHF 600
jede weitere Stunde bis maximal 4 Uhr CHF 450
Bitte beachten Sie, dass die Verlängerung im Scala Restaurant nur bis maximal 2 Uhr möglich ist.
Sobald sich Dritte aufgrund der Lärmemissionen beklagen, respektive die Kundenzufriedenheit der übrigen Gäste gefährdet ist, ist das ADHM berechtigt, Weisungen an den Veranstalter zu erteilen, welche strikte zu befolgen sind. Eine Missachtung dieser Weisungen kann die Verrechnung von Folgekosten nach sich ziehen.

9.2 Mehraufwand: Mehraufwand von Mitarbeitenden des ADHM vor Ort, welcher über den im Gastronomie- und Beherbergungsbereich üblichen Rahmen hinausgeht oder unerwartet ist, können wir mit CHF 15 pro Mitarbeitenden pro angefangene Viertelstunde verrechnen. Hierzu zählen insbesondere Arbeiten wie bspw. Aufräumarbeiten, Umstuhlungen, Abfallentsorgung, Reinigungsarbeiten oder IT-Support, die nicht in der Auftragsbestätigung aufgeführt wurden.

9.3 Alle Preisangaben verstehen sich in CHF (Schweizer Franken) inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer

10. **Haftung**

10.1 Der Veranstalter haftet für den gesamten Rechnungsbetrag einschliesslich der von seinen Mitarbeitern, Hilfspersonen und den Veranstaltungsteilnehmern bezogenen Leistungen. Ausnahmen müssen schriftlich vereinbart werden.

10.2. Der Veranstalter haftet für alle Schäden und Verluste, die dem ADHM durch ihn, seine Mitarbeiter, Hilfspersonen oder Veranstaltungsteilnehmer entstehen. Der Nachweis des Verschuldens ist nicht erforderlich. Das ADHM kann vom Veranstalter den Nachweis angemessener Sicherheiten (z.B. Versicherungen, Kautionen, Bürgschaften) verlangen.

10.3 Das ADHM haftet nicht für Diebstahl oder Schäden an Gegenständen, die durch den Veranstalter, seine Mitarbeiter, Hilfspersonen oder Veranstaltungsteilnehmer eingebracht werden. Dies gilt auch für die auf den Hotelparkplätzen oder in der Hoteltiefgarage abgestellten Fahrzeuge.

10.4 Soweit das ADHM für den Veranstalter technische oder sonstige Einrichtungen zur Verfügung stellt oder von Dritten beschafft, handelt es im Namen und für Rechnung des Veranstalters. Der Veranstalter haftet für die sorgsame Behandlung sowie die Rückgabe und stellt das ADHM von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung frei.

10.5 Im Übrigen haftet das ADHM nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

11. **Schlussbestimmungen**

Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags, von Zusatzvereinbarungen oder dieser Geschäftsbedingungen bedürfen der Schriftform. Das gilt auch für den Verzicht auf das Schriftformerfordernis. Einseitige Änderungen des Veranstalters sind unwirksam.

11.1 Erfüllungs- und Zahlungsort ist der Sitz des ADHM.

11.2 Als ausschliesslichen Gerichtsstand für Differenzen betreffend das Vertragsverhältnis oder dessen Anbahnung, Zusatzvereinbarungen oder diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen vereinbaren die Parteien Luzern. Es ist Schweizerisches Recht anwendbar.

11.3 Anzeigen in den Medien, die Hinweise auf die im ADHM gebuchte Veranstaltung beinhalten, bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des ADHM.

11.4 Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder nichtig sein, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Diese werden ersetzt durch eine zulässige Regelung, die Sinn und Zweck der unwirksamen Bestimmung weitestgehend entspricht. Im Übrigen gilt das Schweizerische Obligationenrecht.

MONTANA
ART DECO HOTEL LUZERN

ART DECO HOTEL MONTANA, Adligenswilerstrasse 22, 6006 Luzern
info@hotel-montana.ch, +41 419 00 00, www.hotel-montana.ch